

PROCEDURA OMAGGI, REGALI, BENEFICI

Gruppo SIGLA SrL:

- Riserva l'assunzione e la gestione dei rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Pubbliche Istituzioni a Funzioni Aziendali formalmente autorizzate, cui impone di raccogliere e conservare per tutto il tempo necessario, fino alla conclusione del rapporto, la tracciatura dei processi relativi ai rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Non ammette, nei rapporti con rappresentanti e dipendenti di soggetti privati con i quali la Società intrattiene rapporti commerciali o comunque inerenti il proprio business o di pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale;
- Consente omaggi, atti di cortesia e ospitalità nei confronti di controparti o interlocutori commerciali, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a promuovere e favorire interessi propri, trarre vantaggi per l'Azienda o ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione o di soggetti privati;
- Vigila con particolare attenzione sui rapporti con rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, connessi ad operazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - partecipazione a gare d'appalto;
 - stipula di contratti e gestione di commesse ;
 - richieste di autorizzazioni, licenze, concessioni, finanziamenti e contributi di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), ivi comprese la loro gestione ed utilizzazione;
 - instaurazione e gestione di rapporti con :
 - Autorità di vigilanza e/o altre autorità indipendenti,
 - Enti previdenziali,
 - Enti addetti alla riscossione dei tributi,
 - Organi preposti a procedimenti civili, penali o amministrativi,
 - Enti preposti alla sicurezza ed alla prevenzione di infortuni e simili,
 - Enti preposti alla vigilanza sulla gestione dell'ambiente,
 - Ogni altro ente appartenente alla Pubblica Amministrazione.
- Vieta, nei rapporti con rappresentanti di enti pubblici o privati, Clienti, fornitori o altri soggetti terzi, di corrispondere, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, denaro, benefici, vantaggi o altre utilità, finalizzati ad influenzarne il comportamento, inducendoli a:
 - omettere atti del loro ufficio,
 - commettere atti contrari ai loro doveri d'ufficio,
 - riservare all'Azienda un trattamento di favore che falsi le regole di mercato.
- Vigila affinché quanto sopra avvenga nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, ponendo in essere le opportune cautele in materia di concorrenza, antiriciclaggio, antiterrorismo, ricettazione ed usura e nell'osservanza dei principi del Codice Etico aziendale e delle prescrizioni dei Manuali e dei Regolamenti interni, allo scopo di rispettare la conformità alle leggi di riferimento e di tutelare l'integrità e l'immagine dell'Azienda.