

## Corso EXCEL intermedio

Per info: [formazione@grupposigla.it](mailto:formazione@grupposigla.it)



<b>DESTINATARI</b>	Utenti che hanno l'esigenza di approfondire le conoscenze base di Microsoft Excel. L'obiettivo del corso è quello di fornire al partecipante, già a conoscenza degli strumenti base di Excel, le competenze tecnico pratiche necessarie per utilizzare le numerose funzioni presenti nel prodotto. Il corso proposto, costituisce il modulo propedeutico alla partecipazione al modulo avanzato.
<b>DURATA</b>	2 giorni
<b>PREREQUISITI</b>	Possedere una conoscenza base di Excel.
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Eseguire calcoli su dati</li> <li>» Gestione degli elenchi con il menù dati, filtri ed ordinamento, subtotali</li> <li>» Operatori logici per le selezioni</li> <li>» I Filtri (visualizzazione, calcoli, definizione di intervalli)</li> <li>» Ordinamento di dati</li> <li>» Gestire i nomi per cella o per zona</li> <li>» Modificare l'aspetto dei documenti (Formattazione delle Celle)</li> <li>» Formattazione condizionale</li> <li>» Tecniche di stampa, fogli singoli e multipli</li> </ul>